



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तका

पंचायत समिती, गडहिंगलज

सन २०२२-२३

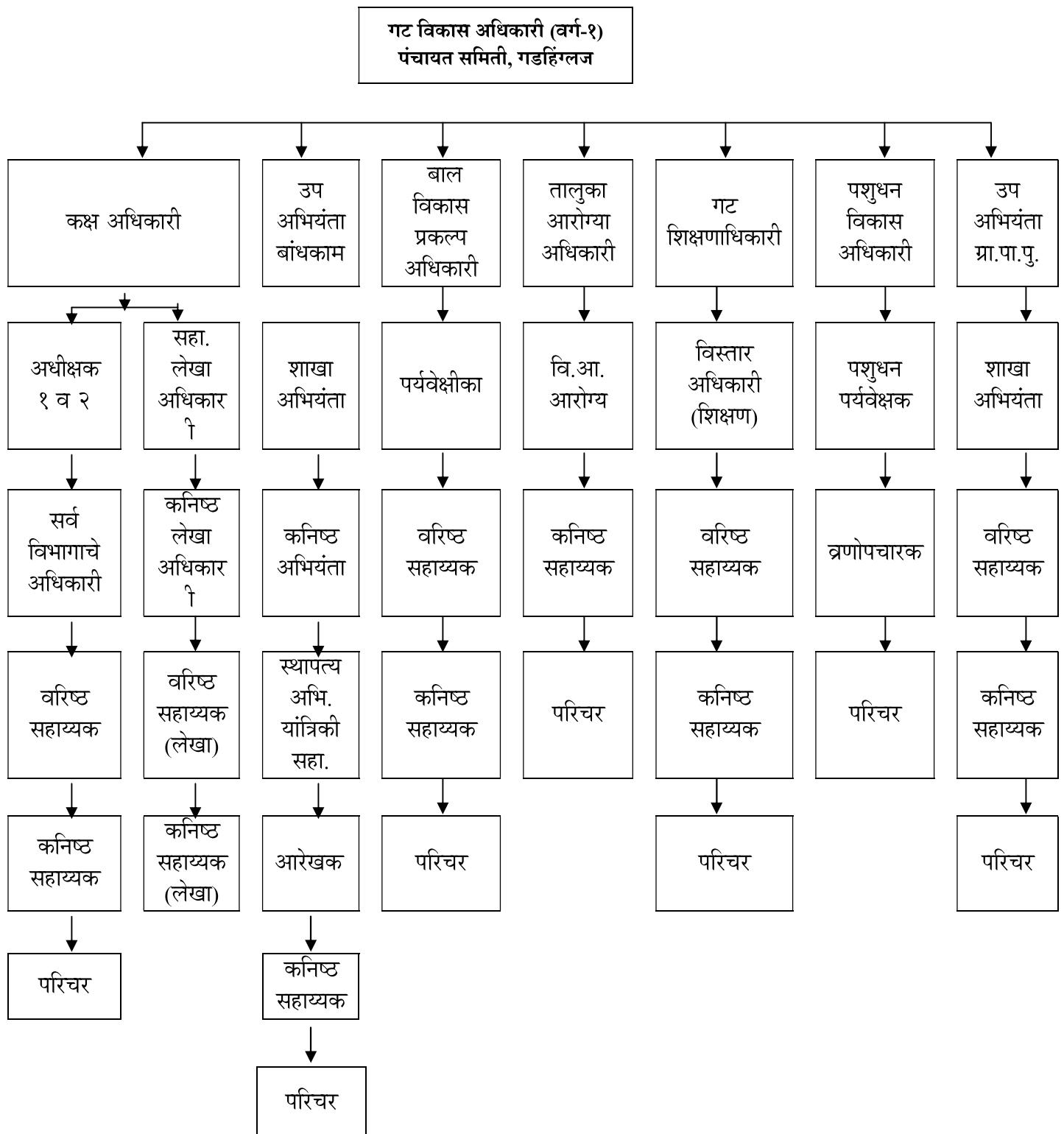
पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१)	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती गडहिंगलज
२)	संपूर्ण पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ता.गडहिंगलज जि.कोल्हापुर
३)	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
४)	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
५)	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
६)	कार्यकक्षा	भौगोलिक-गडहिंगलज तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
७)	अंगीकृत व्रत (Mission)	जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
८)	ध्येय / धोरण (Vision)	शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची उद्दिष्ट साध्य करणे
९)	साध्य	शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विवीध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे
१०)	प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प./शासन / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज
११)	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ
१२)	स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा
१३)	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे
१४)	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यंत. ०२३२७-२२२२३८ bdogadhanglaj@gmail.com
१५)	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व रविवार वगळुन कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, गडहिंगलज



पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	<p>१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्विकृत करणे</p> <p>२) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन प्रव ास व अग्रीम मंजूर करणे</p> <p>३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत</p> <p>४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रीक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत</p> <p>५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे</p>	<p>१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११</p> <p>२) वरील आदेशा प्रमाणे</p> <p>३)वरील आदेशा प्रमाणे .</p> <p>४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार</p> <p>५) वरील आदेश व नियमा नुसार</p>	
२	पं. स. सभापती	<p>१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत</p> <p>२) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे</p>	<p>२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४</p> <p>२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४</p>	

क-पुढे चालू

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरग (असल्यास)
३	उप अभियंता बांधकाम	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत</p> <p>३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे</p> <p>४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रीक मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत</p> <p>५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे</p>	<p>१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p> <p>३) वरील प्रमाणे</p> <p>४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४</p>	
४	महिला बा ल विकास अधिकारी	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत</p>	<p>१) १) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p>	
५	गट शिक्षणाधिकारी	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत</p>	<p>१) १) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p>	

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि-१ /१८६८/११ दि.१६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम १ (क,ख) नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम २ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) सनियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ख-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रण खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	नियंत्रण खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि/कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	नियंत्रण खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
६	महिला बाल विकास अधिकारी	नियंत्रण खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
७	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रण खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

**पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची
आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व**

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्यांच्याची व अधिकांच्याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरुन मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यीकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे, तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	अहिल्यादेवी सिंचन विहीर	गांव पातळी वरुन प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरुन मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (प्रापापु), मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे, तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	PMGY-G	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, ग्रा.पं. कडुन प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगेंस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडुन गाव पातळीवरुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	आर्थिक वर्षनिहाय (३५ दिवस)	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण, व संबंधित दप्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (५ दिवस)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"
पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात
होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे २०२२-२३

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	विस्तार अधिकारी (liveilehods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान बँक लिंकेज - उद्दिष्ट साध्य फिरता निधी - उद्दिष्ट साध्य	६४२ १५७४.०६ ६९२ १०३.८०	६८०.०० १११६.११ ३१५.०० ४७.२५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण PMAY-G-D	०	३५८३५०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गायासाठी खर्च	१५३२०००	९५३६०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १०% १) समुपदेशन २) सिलाई मशिन ३) MS-CIT	११०००० ५५००० ५५००० ०	५४००० ५४९९० ०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	योजना निश्चित तरतुद प्राप्त होणेची आहे.
५	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	२३.१२	०.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	३५	५५८२५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली (घरपट्टी)	६१९६९०००	४८८०००००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	४२८५४०००	३३८८९०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रीकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	३४५०००	१७८०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वग्रेैचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी १) बायोगॅस :- २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत	१) बाये गॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेंबर २००८ २) कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्यव्यवसाय विभाग शासन निर्णय क्र.:विघयो-२०१६/प्र.क्र.१७६/४अ', मंत्रालय, मुंबई४०००३२, दिनांक ०५-०१-२०१७	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल -----"-----	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्ट. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी / आस्था / वशि-१०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१) MSRLM २)PMAY-G ३) रा.गां.यो. क्र.२	१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्ती अभियान शासन परिपत्रक ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. ११ आक्टोबर १३ २) प्रमआयो-जी-२०१६/प्रक्र-२०३/योजना/१०/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग बांधकाम भवन, २५, मर्जबान रोड, मुंबई-०९, दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१६. ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य-कुटूंब कल्याण मातृत्व अनुदान योजना कुपोषण बाबत	१) शासन निर्णय क्र.कुशत २००५/प्र.क्र.१३०/कु.क.३ दि.२९/४/२००५ २) शासन निर्णय क्र. मअये-२००८/प्र.क्र.२३/कु.क.-१ दि.२३/१०/२००८ ३) शासन निर्णय क्र.मिशन/नियोजन ४/२००५/३४३ , दि.१९/१०/२००५	

पान नं.२वर

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१२	अर्थ विभाग कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्ट. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
१९	जन्म -मृत्यु विवाह दाखले -----"-----	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२०	शेती विभाग कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२१	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (क) (सहा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	१०६४	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		१७		
३	ल.ज.सि.		४८०		
४	बांधकाम		१३७०		
५	एबावियो		२५		
६	ता.आरोग्य		५७९		
७	एम.आर.हाय.		५८२		
८	पशुसंवर्धन		२०		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	३७५६	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
२	शिक्षण		८४६		
३	ल.ज.सि.		१७२९		
४	बांधकाम		६६८		
५	एबावियो		१०४०		
६	ता.आरोग्य		१९५३		
७	एम.आर.हाय.		१९०		
८	पशुसंवर्धन		८६		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	२५०८	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	५वर्ष
२	शिक्षण		१९३		
३	ल.ज.सि.		१११		
४	बांधकाम		२१५६		
५	एबावियो		६२९		
६	ता.आरोग्य		१५७३		
७	एम.आर.हाय.		१००		
८	पशुसंवर्धन		३१६		
१	पंचायत समिती	ड - वर्गवारी	०	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई पर्यंत
२	शिक्षण		०		
३	ल.ज.सि.		०		
४	बांधकाम		०		
५	एबावियो		०		
६	ता.आरोग्य		०		
७	एम.आर.हाय.		०		
८	पशुसंवर्धन		०		

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र .	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	जन्म नोंदणी दाखला देणे अ) ६ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
२	मृत्यु नोंदणी दाखला देणे अ) १ वर्षावातील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
३	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) ५ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावन्नोती अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बैंकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	१५ दिवस
५	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्घोग		५ दिवस
६	ग्रामिण भागातील महिला व बालके यांचा विकास (ड्वाक्रा) अंतर्गत व गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		५ दिवस
७	ग्रामिण पारंपारिक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संच पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्घोग		५ दिवस
८	जवाहर विहीर योजना / जीवन धारा विहीर प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	कृषि अधि. व उप अभि. (ग्रा.पा.पु.)		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
९	PMGY-G अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
१०	ग्रामिण शैचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलो तकनाचा काळ (Periodicity)
११	ठिबक सिंचन व तुषार सिंचन योजना लाभाची निवड करणे	कृषी विभाग		१५ दिवस
१२	बायोगॅस संयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
१३	खत/बियाणे/किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
१४	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.		३५ दिवस
१५	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
१६	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.		१४ दिवस
१७	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
१८	कामांना तांत्रीक मंजुरी देणे	उप अभि. (बां.), ग.वि.अ.		१० दिवस
१९	कामांना प्रशासकिय मंजुरी देणे (सर्व कामांना)	उप अभि. (बां.), ग.वि.अ.		५ दिवस
२०	चालु कामांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अभि. (बां.)		८ दिवस
२१	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अभि. (बां.)		२१ दिवस
२२	दाखल केलेल्या बिलास मंजुरी देणे	उप अभि. (बां.), ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (आठ) "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र .	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकींची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दप्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातुन एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दप्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम१९ ६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती, गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. नं.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	
					कार्यालय	मोबाईल / निवास
१	२	३	४	५	६	७
पंचायत समिती विभाग						
१	ग.वि.अ.	श्री.एस.पी.मगर	१	०१/११/२०११	०२३२७/२२२२३८	९९२३७२५०१९
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	३	०८/०७/१९९८	०२३२७/२२२२३८	७२४९७७१३१९
३	अधिकारी	श्री.टी.ए.राणे	३	२४/०२/१९८४	०२३२७/२२२२३८	७७४३९३४३१५
४	अधिकारी	श्री. एस. एस. खमलेटी	३	२९/०५/२००८	०२३२७/२२२२३८	९६६५४७८९५१
५	विअ.सांख्यिकी	श्रीम. ए.एस. देशपांडे.	३	२२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९७६५५०२००८
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.क्षी.माने	३	१५/०९/१९९२	०२३२७/२२२२३८	९९२३४७१३८९
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. एस. चोले.	३	२६/११/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९१७५३७१९६४
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आर. आर. पाटील.	३	०६/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९२७०६६७८५६
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जे.गुरव	३	१४/०२/२०००	०२३२७/२२२२३८	९४२११८२३८३
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. ए. मुजावर	३	२१/०८/२००६	०२३२७/२२२२३८	७८९२६८५०५०
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए.बार्डेस्कर	३	१४/०९/२००५	०२३२७/२२२२३८	९५०३४२७१९६
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. यु. एन महाले	३	२१/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९३५९८३५४४०
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. पी. जाधव	३	२५/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९०४९१६३६१५
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.खामकर	३	३१/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४२१३९३९७१
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. निंबाळकर	३	०२/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७४०२२७५८०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. एस. सुतार	३	०५/१०/२००६	०२३२७/२२२२३८	९८२२२७०४१३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. ए. धबाले.	३	०३/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७४५००७९९३
१८	वाहन चालक	श्री.क्षी एस पाटील	३	०८/०७/१९९९	०२३२७/२२२२३८	८४११८३२६४०
१९	परिचर	श्री एस एम कुंभार	४	१४/०२/२०००	०२३२७/२२२२३८	७७९८४७५१६४
२०	परिचर	श्री.बी.एस.कुंभार	४	२३/०२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९०११७११५१५
२१	परिचर	श्रीम.एम.सी.पाटील	४	२९/१२/२००७	०२३२७/२२२२३८	९७६५७३७११८
२२	परिचर	श्री एन डी घाडगे	४	१६/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६०४२४८१८८
२३	परिचर	श्री. एम. डी. राजीगेरे	४	२९/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०५७४५०३८
२४	परिचर	श्री. एस. बी. शिंदे	४	२८/०८/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९१५८३०१७६९
२५	विअ.पचायत	श्री किरण खटावकर	३	१८/०३/१९८५	०२३२७/२२२२३८	८२७५४४८८८५
२६	विअ.पचायत	श्री राजन दडीकर	३	१२/०७/१९९३	०२३२७/२२२२३८	७८२२०६५००४
२७	स.ले.अ.	श्री. ए. आर. मांगलेकर	३	३१/०३/१९९०	०२३२७/२२२२३८	९०१११६११२२

पान नं.२वर

पान नं.२

२८	क.ले.अधि	श्री.यु.बी.मांडे	३	०६/०३/२००९	०२३२७/२२२२३८	७३५००६६५००
२९	ब.सहा.ले	श्री. डी. एन. साळवेकर.	३	२०/०५/२०१४	०२३२७/२२२२३८	९८८१४२५२९४
३०	क.सहा.ले	श्री आर. बी. मुरारी	३	०६/०८/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९६५७७५५९३३
३१	शेती अधिकारी	श्री.एस. आर. खोराटे	३	११/०७/१९९९	०२३२७/२२२२३८	९८६०३९७५७०
३२	शेती अधिकारी	श्री. बी. ए. कांबळे.	३	०७/१०/१९९६	०२३२७/२२२२३८	७७९८९५०३८३
३३	विअ.शेती	श्री के एस गवई	३	२४/०९/१९८५	०२३२७/२२२२३८	९६८९८९७३९०
३४	विअ.शेती	श्री. एस. के. बचाटे	३	१०/०३/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९०१४२४०४०
३५	विअ.शेती	श्री.एस.एच.जज्जरवार	३	०६/०६/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९४२१६२५७०९
३६	सहा.प.वि.अ.	श्री.पी.एम.कांबळे	३	०५/०२/१९८८	०२३२७/२२२२३८	९४२११५८२७
३७	सहा.प.वि.अ.	श्री. एस. एल. चव्हाण.	३	०४/०९/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६२३१४०५०५
३८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आर एस धनगार	३	३१/०१/२००७	०२३२७/२२२२३८	८८८८७२७८९३
३९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम. जे. जी. चव्हाण	३	०१/०४/२००८	०२३२७/२२२२३८	९९२१००१४५९
४०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. टी. पाटील.	३	३१०/०३/२००८	०२३२७/२२२२३८	९६५७४१०७४४
४१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर.जे.नायकवाडी	३	२९/०३/२०००	०२३२७/२२२२३८	९०९६३८२९८६
४२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.आर.बी.पाटील	३	२१/०४/२००८	०२३२७/२२२२३८	९९६०६५३६८३
४३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. एम. मनगुतकर	३	३१/०१/२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३१०९३९३
४४	परिचर	श्री.एन.ए.मुल्ला	४	३०/०४/१९८८	०२३२७/२२२२३८	९७४२४२६५१९
४५	परिचर	श्री.क्ली.क्ली. पाटील	४	२३/०७/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२२२४२८९८
४६	परिचर	श्री.बी.एस.अगसगी	४	०५/०९/२००६	०२३२७/२२२२३८	८८८८१८७२४५
४७	परिचर	श्री.एस.के.बरगे	४	१९/०१२/२००७	०२३२७/२२२२३८	७८७५१६९१०९
४८	परिचर	श्री.एस एन पोवार	४	१७/०३/१९९९	०२३२७/२२२२३८	८६९८२५९८१७
४९	परिचर	श्री.क्ली बी थेल	४	२३/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०५४०२३७०
५०	परिचर	श्री एस बी भालचीम	४	१२/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९१५८७६८०९७

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक

१	ग्राम विकास अधि.	श्री.एन.ए.कोंडूसकर	३	२९-०१-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९९२३०८४२८०
२	ग्राम विकास अधि.	श्री.आर.क्ली.पाटील	३	२४-१०-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९८२३१९९३५
३	ग्राम विकास अधि.	श्री.डी.बी.कुंभार	३	२२-१०-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९९२२५०४२८०
४	ग्राम विकास अधि.	श्री.पी.बी.पाटील	३	०५/०३/१९९३	०२३२७/२२२२३८	९९२२८९४९५४
५	ग्राम विकास अधि.	श्री.आर.एस.घेवडे	३	०१/१०/१९९४	०२३२७/२२२२३८	८३९०३५५२७४
६	ग्राम विकास अधि.	श्री.एस.एस.डवरी	३	११/०७/१९८९	०२३२७/२२२२३८	७७७४८६५६०३
७	ग्राम विकास अधि.	श्री.ए.के.रेडेकर	३	०७/१२/१९९३	०२३२७/२२२२३८	९६३७२४८२०४
८	ग्राम विकास अधि.	श्री.एस.बी.कुंभार	३	०७/१२/१९९३	०२३२७/२२२२३८	८३८०९६०४७६
९	ग्राम विकास अधि.	श्री.ए.एल.शोळके	३	१२/०३/२००७	०२३२७/२२२२३८	८४११०९४००
१०	ग्राम विकास अधि.	श्री सुरशे राजाराम गुरव	३	०१/०७/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९९२२६७९६४२
११	ग्राम विकास अधि.	श्री महादेव दोरुगडे	३	१२/०७/१९९३	०२३२७/२२२२३८	९९२०८४२८०

१२	ग्रामसेवक	दत्ता कृष्णा पाटील	३	०५/०९/२००९	०२३२७/२२२२३८	९९२१४५०३५४
१३	ग्रामसेवक	मासेटी बिराण्णा धनगर	३	०२/०४/२०१२	०२३२७/२२२२३८	७५८८०६४६९१
१४	ग्रामसेवक	रमेश खिमा होसुरे	३	१२/१२/२००५	०२३२७/२२२२३८	९४२१३४८९२५
१५	ग्रामसेवक	श्रीमती सुजाता पाटील	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८८८८८१८५६५
१६	ग्रामसेवक	संजय तात्यासो पुकळे	३	१३/१२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९९२२०३६२६२
१७	ग्रामसेवक	मारुती अर्जुन नांगरे	३	३१/०७/२००६	०२३२७/२२२२३८	९४२२७४७३४६
१८	ग्रामसेवक	साधना सुधाकर गवळी	३	०६/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४०५८३८२६२
१९	ग्रामसेवक	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	३	१४/०१/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०३४६६९६४
२०	ग्रामसेवक	श्रीम. सुजाता कृष्णा बरगाले	३	०९/०४/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९६२३५१२५७
२१	ग्रामसेवक	संतोष पांडूरंग गुरव	३	१४/०३/२००८	०२३२७/२२२२३८	७५८८१८५६३६
२२	ग्रामसेवक	यशवंत शिवाजी कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९०११०११२९५
२३	ग्रामसेवक	संदिप चंद्रकांत धनवडे	३	२३/०६/२००९	०२३२७/२२२२३८	७०६६११७६८
२४	ग्रामसेवक	मनकर्णीका मधुकर कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८४११०७९१४४८
२५	ग्रामसेवक	महादेव गंगाराम अंबी	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९८६०२४७७६८
२६	ग्रामसेवक	श्रीम.वैशाली सुरेश कुरळे	३	१९/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	७०३०६७५१७०
२७	ग्रामसेवक	मंजली रोहिदास चौगुले	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२३२८२९६२
२८	ग्रामसेवक	विजय आंदाणा करडी	३	०१/०९/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९०२८५६५०४
२९	ग्रामसेवक	प्रियंका बाळकृष्ण भापकर	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९९२२६७९१७
३०	ग्रामसेवक	पांडूरंग मारुती कुंभार	३	१६/१०/२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३०२४०२१
३१	ग्रामसेवक	संजय नामदेव पाटील	३	२६/०८/२००५	०२३२७/२२२२३८	९२७२८५८५०९
३२	ग्रामसेवक	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	३	०४/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४२०४९२८४९
३३	ग्रामसेवक	विनायक विठ्ठल कांबळे	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९५२७३८६४१२
३४	ग्रामसेवक	रेशमा हिंदूराव मेटिल	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८६९८५४१३१९
३५	ग्रामसेवक	सुषमा निवास मेटील	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७९८७१३०८५
३६	ग्रामसेवक	गुरु भिकाजी गुरव	३	१९/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८८८८३७६१२१
३७	ग्रामसेवक	विजय अशोक जाधव	३	१९/०५/२०१४	०२३२७/२२२२३८	७३५०४७६१६६
३८	ग्रामसेवक	योगेश एकनाथ बामणे	३	१०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८६०५६९७४५४
३९	ग्रामसेवक	श्रीम.विद्या शिवाजी नावलगी	३	०९/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८३९०७०९२८७
४०	ग्रामसेवक	समाधान बाळासोहेब माने	३	०२/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७८७५७१४८७९
४१	ग्रामसेवक	हणमंत बाळू खांडेकर	३	३०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९०९६५०३९७०
४२	ग्रामसेवक	श्री. सतिश फकड लोंठे	३	०६/०१/१११४	०२३२७/२२२२३८	७७९८७२८९४०
४३	ग्रामसेवक	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२११७२९२५
४४	ग्रामसेवक	श्री. संदिप तुकाराम आदमपुरे	३	१५/०१/२०११	०२३२७/२२२२३८	९४२२७३४२४१
४५	ग्रामसेवक	श्री. संदिप भैरु तोरस्कर	३	२१/११/२००९	०२३२७/२२२२३८	७८७५०८४८५६
४६	ग्रामसेवक	श्री.साहेबराव अंतूजी भगत	३	१५/०३/११८६	०२३२७/२२२२३८	९०७५६६७७५१

पान नं. ४वर

पान नं.४

४७	ग्रामसेवक	श्री.हेमंत काकासो कांबळे	३	१६/०९/२०१९	०२३२७/२२२२३८	७३८७९४८९९
४८	ग्रामसेवक	अजित बचाराम यलकर	३	०३/०९/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२३७३५०९३
४९	ग्रामसेवक	यशोदा मधुकर कुंभार	३	२८/०४/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८१७७९१३५७६
५०	ग्रामसेवक	बाबासाहेब बी. पाटील	३	०२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०४९१७०६५
५१	ग्रामसेवक	रेशमा सखाराम उबाळे	३	०५/०१/२०१२	०२३२७/२२२२३८	८५५२०२६८७१
५२	ग्रामसेवक	स्नेहल साहेबराव जाधव	३	२५/०५/२०१६	०२३२७/२२२२३८	७४९९२३६३६१
५३	ग्रामसेवक	विजयकुमार वसंत पाटील	३	१५/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२३७५०२१९
५४	ग्रामसेवक	श्रेयस मधुकर तोडकर	३	१८/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९०२२१४२१९२
५५	ग्रामसेवक	होशाका लक्ष्मण गणाचारी	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२०९७२०३२
५६	ग्रामसेवक	सुमन सुनिल पदमाकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४०४२५५३८९
५७	ग्रामसेवक	जगदिश राजाराम पाटील	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९९२१२९४००३
५८	ग्रामसेवक	सुनंदा गुंडु मर्णहोळकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७६७८८८८८४
५९	ग्रामसेवक	सातापा के. कांबळे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७६४७५९८७३
६०	ग्रामसेवक	रणजीत आर. चव्हाण	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२१२०६६९१
६१	ग्रामसेवक	विनय संभाजी बाबुराव	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९३०७५०६५०५
६२	ग्रामसेवक	ज्योती शिवानंद म्हेत्रे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९६८१७७५११७
६३	ग्रामसेवक	जगन्नाथ तुकाराम चिंदके	३	१०/०१/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९४०३६७२०६६
६४	ग्रामसेवक	विकास गणपती मोटे	३	०१/०१/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९४०३४६२३२६

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र.५ गडहिंगलज

१	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एम.बी.कुरुंदवाडकर	३	०५/०४/२००३	०२३२७/२९९४५५	७३८५१३०७११
२	जलसंधारण अधिकारी	श्री.जी.टी.कांबळे	३	११/०३/२०१९	०२३२७/२९९४५५	९२८४८७२८३३
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एस.एस. वर्षे	३	०१/०१/२०२१	०२३२७/२९९४५५	७०५७७५१४११
४	जलसंधारण अधिकारी	श्री.क्षि.एस.मधाळे	३	१०/०३/२०२३	०२३२७/२९९४५५	८०७३६५०२०९
५	वारिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.पाटील	३	२१/०७/२००६	०२३२७/२९९४५५	९४२३२९६६४
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.आर.हातकर	३	११/०७/२००६	०२३२७/२९९४५५	७७९८६२३७४१
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.बाबर	३	२१/१२/२००८	०२३२७/२९९४५५	९७६३९१२२०३
८	परिचर	श्रीम.सी.एस.कलकुटगी	४	२५/०२/२००४	०२३२७/२९९४५५	७८७५७०४३७७

ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंगलज.

कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.क्षि.पाटील	३	२१/१२/२००८	०२३२७/२९९४५५	९४०५८३१८१८
----------------	--------------------	---	------------	--------------	------------

शिक्षण विभाग पंचायत समिती गडहिंगलज

१	वि.अ. शिक्षण	श्री. एन.बी.हालबागोळ	३	१९-०१-२००१	०२३२७/२२४५९८	९४०४६२७८२२३
२	वि.अ. शिक्षण	श्री. आर.आर. कोरवी	३	०६-०८-१९९८	०२३२७/२२४५९८	८३०८७४२५२५
३	वि.अ. शिक्षण	श्री. डी. ए. परोट	३	१६-०१-१९८६	०२३२७/२२४५९८	९३७३७५२०९९
४	वि.अ. शिक्षण	श्री. बी. के. कासार	३	१६-०१-१९८६	०२३२७/२२४५९८	९४२३२७२०९४

पान नं. ५ वर

५	वरिष्ठ सहायक	श्री. डॉ. आर.पाटील	३	१५-०४-१९९९	०२३२७/२२४५९८	७५८८०६५८०३
६	कनिष्ठ सहायक	श्री. पी.बी. चिगरी	३	१२-०९-२०१९	०२३२७/२२४५९८	७४९८६२५२११
७	कनिष्ठ सहायक	कु.अमृता आ.शिंदे	३	११-०२-२०२१	०२३२७/२२४५९९	८९७००५३१३१
८	परिचर	श्री. एल.आय. नाईक	४	०५-०८-२००४	०२३२७/२२४५९८	९१५८३७४५१०
९	परिचर	श्रीम.एस.के. कंकणवाडी	४	११-०९-२००६	०२३२७/२२४५९८	८०९५१९२३११
१०	परिचर	श्रीम. एम.एम. संकपाळ	४	२६-०५-२०१४	०२३२७/२२४५९८	९७६६३५५१७५

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय

१	पर्यवेक्षिका	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले	३	१४-०७-२००६	--	७४४८२१६५००
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. माया पुरषोत्तम ठेकळे	३	२५-०७-२०११	--	९७३०९६९५५९
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम. गिता शिवाजी माजगावकर	३	१७-०७-२००६	--	९८२२१०१९८२
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम. भारती महादेव नंदयाई	३	१४-०६-२०१०	--	९७३०२८४५८७
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम. शबनम मेहबुब मुजावर	३	०६-०८-२०११	--	९६३७७९४७२८
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुपे	३	१४-०३-२०२३	--	९४०५१४७२८४
७	वरिष्ठ सहायक	श्री. महादेव विश्वास माने	३	१४-११-१९९४	--	९४२३८७४२९०
८	कनिष्ठ सहायक	श्री. प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	३	०५-१०-२००६	--	९७६६५००६०६
१०	वाहन चालक	श्री. संजय रामु नाईक	३	१४-०७-१९९९	--	८६९८६०८०९२
११	परिचर	श्रीम. सरिता चंद्रकांत कांबळे	३	२३-०५-२०१४	--	९९२१०४६२७८

आरोग्य विभाग

१	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम.पि.यु.गजभिये	३	०१-०१-१९९६	०२३२७/२२६६३९	८६०५७८६६९७
२	आरोग्य सहायक	श्री.ए.डॉ.जोशी	३	०३-१०-२००६	०२३२७/२२६६३९	९४२३२७०६३३
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.क्रि.एस.जायगोडा	३	०७-०१-१९९२	०२३२७/२२६६३९	९४२११०२१३८
४	परिचर	श्रीम.टी.एम.रोडे	४	०२-०५-२०२२	०२३२७/२२६६३९	९१४५५९४११४

एम.आर.हायस्कूल, गडहिंगलज

१	सहायक शिक्षक	श्री. रावसो कल्लाप्पा कोडोली	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९३७०७०२३४५
२	सहायक शिक्षक	सौ. आशालता अनिल मगर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९०२८६९०२०४
३	सहायक शिक्षक	श्री. अतुल सुरेश देवकर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९८२२१७०२४५
४	सहायक शिक्षक	श्री. अनिल विजय लाड	३	१६-०१-२००४	२२६९७२	९१५६१९५४९६
५	प्रभारी मुख्याध्यापक	श्री. संजय यशवंत कुंभार	३	१९-०८-२००६	२२६९७२	९९२३२५१५३१
६	सहायक शिक्षक	श्री. रियाज जहीरुद्दीन मुल्ला	३	०६-१०-२००८	२२६९७२	८४८५८५२७८६
७	सहायक शिक्षक	सौ. शितल सचिन शिंदे	३	२९-०६-२०१२	२२६९७२	९९२३३८५०४७
८	सहायक शिक्षक	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	३	१७-०९-२०१४	२२६९७२	७७०९६५८९९१

पान नं.६ **वर**

१	शिक्षण सेवक	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	३	१६-०९-२०१४	२२६९७२	९४०३८८२०६७
१०	सहाय्यक शिक्षक	श्री. कृष्णा यशवंत पाटील	३	१९-०९-१९८९	२२६९७२	९४२०३३००२६
११	सहाय्यक शिक्षक	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	३	०५-०८-१९८९	२२६९७२	९८८१५९००७१
१२	सहाय्यक शिक्षक	श्रीमती बबीता प्रभाकर कांबळे	३	०९-०८-२०११	२२६९७२	८३०८२०२५२२
१३	सहाय्यक शिक्षक	सौ. सुनिता अमर सुतार	३	१८-०८-२०११	२२६९७२	९५६१७७७६८९
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	३	१८-०९-१९९५	२२६९७२	७५८८७५९९८८
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ. सुनंदा मारुती घोलराखे	३	२७-०२-२००४	२२६९७२	८२७५९०८१५२
१६	परिचर	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	३	१२-०३-२००३	२२६९७२	८८५७९३१९२५
१७	परिचर	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	४	०५-०९-२००६	२२६९७२	९९२३१३०७७८
१८	परिचर	श्रीमती राजश्री रविंद्र निबाळकर	४	१४-०६-२०१०	२२६९७२	८६०५३१०३११
१९	परिचर	श्रीमती मनिषा मारुती खैरे	४	०१-०९-२०१५	२२६९७२	९१७५५३३४२३

जि.प.उपविभाग बांधकाम

१	शाखा अभियंता	सुरेश जानबा भांडुगरे	३	०४/१२/१९८७	०२३२७-२२२६०५	९४०३६०१५१५
२	कनिष्ठ अभियंता	गणेश प्रभाकर जंगम	३	०३/०१/२०१२		९७३०९७९८११
३	कनिष्ठ अभियंता	कुलदिप तानाजी कांबळे	३	०७/०८/२०१२		९९७५११४५८०
४	शाखा अभियंता	रुजाय कैतान मिनैंजिस.	३	०१/१०/१९८५		९२२६९४४४२६
५	कनिष्ठ अभियंता	प्रमोद प्रदिप आळवेकर	३	०२/०५/२०२२		९१६८९०६४०५
६	कनिष्ठ अभियंता	अशोक नारायण तोडकर	३	११/०२/१९९१		९४२३२७९३३१
७	व. सहायक	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	३	२९/१२/२००८		९०११६१७२८२
८	क. आरेखक	संजय आपासो कोळी	३	०१/०४/१९९९		९९२२५९३७७७
९	क.सहायक	दयानंद हरी सुतार	३	२९/१०/२००७		९६७३८९९८०७
१०	क.सहायक	रामचंद्र भारतेश्वर मगढुम	३	०६/११/२००६		९८८९८८३०४१
११	स्था. अभि. सहा.	मल्हारी दादा खाडे	३	२७/०२/२००४		९४२३८२५४८८
१२	स्था. अभि. सहा.	निखिल नितीन पाटील	३	०१/०१/२०२१		९३०९७१६३८८
१३	स्था. अभि. सहा.	अवधुत अशोक वागवेकर	३	२४/१२/२०२०		९१७२२७९३२२
१४	स्था. अभि. सहा.	शिवराज चंद्रकांत गोडबोले	३	१०/०३/२०२३		७७४५०१८७००
१५	परिचर	अनिल गोविंद कागीनकर	४	१६/०८/२०१२		७८७५८०५६२०
१६	परिचर	सरदार कलंदर नगाराजी	४	१०/०२/२०००		९७६४६०८४९४
१७	मैल कामगार	दशरथ विष्णु भादवणकर.	४	०१/०४/१९८८		८८०६४८७२८७
१८	मैल कामगार	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	४	०१/०४/१९८६		९५६१६३२८९६
१९	मैल कामगार	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे.	४	०१/०४/१९८६		७३८७०४५८४८

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महाराई भत्ता	घरभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
--------	-------------------------	-------------------------	----------	------------------	--------------	--------------	-----	------------

पंचायत समिती विभाग

१	श्री.एस.पी.मगर.	ग.वि.अ.	७११००	०	२९८६२	६३९९	१४१३५	१२१३१६
२	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	कक्ष अधिकारी	६५९००	१३५०	२७६७८	५९३१	०	१००८४१
३	श्री.टी.ए.राणे	अधिक्षक	६४०००	१३५०	२६८८०	५७६०	०	९७९९०
४	श्री. एस. एस. खमलेटी	अधिक्षक	४२३००	१३५०	१७७६६	३८०७	८४०९	७३६३२
५	श्रीम. ए.एस. देशपांडे.	वि.अ.सांख्यिकी	४७६००	१३५०	१९९९२	४२८४	९४६३	८२६८९
६	श्री.एस.व्ही.माने	वरिष्ठ सहाय्यक	४९०००	१३५०	२०५८०	४४१०	०	७५३४०
७	श्रीम. एस. एस. चोले.	वरिष्ठ सहाय्यक	२७१००	१३५०	११३८२	२४३९	५३८७	४७६५८
८	श्रीम. आर. आर. पाटील.	वरिष्ठ सहाय्यक	३१४००	१३५०	१३१८८	२८२६	६२४२	५५००६
९	श्री.एस.जे.गुरव	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	१३५०	१७२६२	३६९९	०	६३४११
१०	श्री एस. ए. मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१३५०	१४८२६	३१७७	७०१८	६१६७१
११	श्री.डी.ए.बार्डेस्कर	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१३५०	१४८२६	३१७७	०	५४६५३
१२	श्री. यु. एन महाले	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	१३५०	८८६२	१८९९	४१९५	३७४०६
१३	श्री. पी. पी. जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	१३५०	८८६२	१८९९	४१९५	३७४०६
१४	श्री.ए.एस.खामकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३१४००	१३५०	१३१८८	२८२६	६२४२	५५००६
१५	श्री. एस. बी. निबाळकर	कनिष्ठ सहाय्यक	२०५००	१३५०	८६१०	१८४५	४०७५	३६३८०
१६	श्री एस. एस. सुतार	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	२७००	११२५६	२४१२	५३२८	४८४९६
१७	श्री. ए. ए. धबाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	०	८८६२	०	४१९५	३४१५७
१८	श्री.व्ही एस पाटील	वाहन चालक	४१०००	१३५०	१७२२०	३६९०	०	६३२६०
१९	श्री एस एम कुंभार	परिचर	३२७००	१३५०	१३७३४	२९४३	०	५०७२७
२०	श्री.बी.एस.कुंभार	परिचर	२८२००	०	११८४४	०	०	४००४४
२१	श्रीम.एम.सी.पाटील	परिचर	२५०००	१३५०	१०५००	२२५०	४९७०	४४०७०
२२	श्री एन डी घाडगे	परिचर	२०३००	०	८५२६	०	४०३६	३२८६२
२३	श्री. एम. डी. राजीगरे	परिचर	३५७००	१३५०	१४९९४	३२१३	७०१७	६२३५४
२४	श्री. एस. बी. शिंदे	परिचर	३४७००	१३५०	१४५७४	३१२३	६८९८	६०६४५
२५	श्री के एन खटावकर	वि.अ.पंचायत	७५५००	१५००	३१७१०	६७९५	०	११५५०५
२६	श्री. आर. बी. दड्हीकर.	वि.अ.पंचायत	५८०००	१५००	२४३६०	५२२०	०	८९०८१
२७	श्री. ए. आर. मांगलेकर	स.ले.अ.	६९९००	१३५०	२९३५८	६२९१	०	१०६८९९
२८	श्री.यु.बी.मांडे	क.ले.अधि	४११००	१३५०	१७२६२	३६९९	८१७१	७१५८२
२९	श्री. डी. एन. साळवेकर.	व.सहा ले	३१४००	१३५०	१३१८८	२८२६	६२४२	५५००६

पान नं.२वर

पान नं.२

३०	श्री आर. बी. मुरगी	क.सहा.ले	२६०००	१३५०	१०९२०	२३४०	५१६९	४५७७९
३१	श्री .एस. आर. खोराटे	शेती अधिकारी	०	१३५०	०	०	०	१३५०
३२	श्री. बी. ए. कोबळे.	शेती अधिकारी	०	१३५०	०	०	०	१३५०
३३	श्री के एस गवई	वि.अ.शेती	७३३००	१३५०	३०७८६	६५९७	०	११२०३३
३४	श्री. एस. के. बचाटे	वि.अ.शेती	३८६००	१३५०	१६२१२	३४७४	०	५९६३६
३५	श्री.एस.एच.जज्जरवार	वि.अ.शेती	५१५००	१३५०	२१६३०	४६३५	१०२३८	८९३५३
३६	श्री.पी.एम.कांबळे	सहा.प.वि.अ.	७११००	२७००	२९८६२	६३९९	०	११००६१
३७	श्री. एस. एल. चव्हाण.	सहा.प.वि.अ.	४३१००	२७००	१८१०२	३८७९	८५६८	७६३४९
३८	श्री आर एस धनगर	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	१८५२२	३९६९	८७६७	७६७०८
३९	श्रीम. एस. जे. चव्हाण	पशुधन पर्यवेक्षक	४२८००	१३५०	१७९७६	३८५२	८५०९	७४४८७
४०	श्री. ए. टी. पाटील.	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	१८५२२	३९६९	८७६७	७६७०८
४१	श्री. आर.जे.नायकवाडी	पशुधन पर्यवेक्षक	५३०००	१३५०	२२२६०	४७७०	०	८१३८०
४२	श्री.आर.बी.पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	४२८००	१३५०	१७९७६	३८५२	८५०९	७४४८७
४३	श्री. ए. एम. मनगुतकर	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	१८५२२	३९६९	८७६७	७६७०८
४४	श्री.एन.ए.मुल्ला	परिचर	३६८००	१३५०	१५४५६	०	७३१६	६०९२२
४५	श्री.क्षी.क्षी. पाटील	परिचर	२२९००	१३५०	९६१८	२०६१	४५५३	४०४८२
४६	श्री.बी.एस.अगसगी	परिचर	२५८००	१३५०	१०८३६	२३२२	५१२९	४५४३७
४७	श्री.एस.के.बर्से	परिचर	२५०००	१३५०	१०५००	२२५०	४९७०	४४०७०
४८	श्री.एस एन पोवार	परिचर	३२७००	१३५०	१३७३४	२९४३	०	५०७२७
४९	श्री.क्षी बी थेल	परिचर	२०३००	७५०	८५२६	०	४०३६	३३६१२
५०	श्री एस बी भालचोम	परिचर	२०३००	७५०	८५२६	१८२७	४०३६	३५४३९

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक

१	श्री.एन.ए.कॉडूसकर	ग्राविअ	६७१००	१५००	२८१८२	६०३९	०	१०२८२१
२	श्री.आर.क्षी.पाटील	ग्राविअ	६२२००	१५००	२६१२४	५५९८	०	९५४२२
३	श्री.डी.बी.कुंभार	ग्राविअ	६०४००	१५००	२५३६८	५४३६	०	९२७०४
४	श्री.पी.बी.पाटील	ग्राविअ	५८६००	१५००	२४६१२	५२७४	०	८९९८६
५	श्री.आर.एस.घेवडे	ग्राविअ	५८६००	१५००	२४६१२	५२७४	०	८९९८६
६	श्री.एस.एस.डवरी	ग्राविअ	६५१००	१५००	२७३४२	५८५९	०	९९८०१
७	श्री.ए.के.रेडेकर	ग्राविअ	५८६००	१५००	२४६१२	५२७४	०	८९९८६
८	श्री एस.बी.कुभार	ग्राविअ	५६९००	१५००	२३८९८	५१२१	०	८७४११
९	श्री ए.एल.शेळके	ग्राविअ	४०६००	१५००	१७०५२	३६५४	०	६२८०६
१०	श्री सुरशे राजाराम गुरव	ग्राविअ	५००००	१५००	२१०००	४५००	०	७७०००
११	श्री महादेव दोरुगडे	ग्राविअ	५८६००	१५००	२४६१२	५२७४	०	८९९८६
१२	दत्ता कृष्णा पाटील	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३

१३	मासेटी विराण्या धनगर	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	११७१८	२५११	०	४३६२९
१४	रमेश होसुरे	ग्रामसेवक	३९४००	१५००	१६५४८	३५४६	०	६०९९४
१५	श्रीमती सुजाता किशोर पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	१५००	१७५५६	३७६२	०	६४६१८
१६	संजय तात्यासो पुकळे	ग्रामसेवक	४१८००	१५००	१७५५६	३७६२	०	६४६१८
१७	मारुती अर्जुन नांगरे	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
१८	साधना सुधाकर गवळी	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१४७००	३१५०	०	५४३५०
१९	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
२०	श्रीम. सुजाता कृष्णा बरगाले	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१३१८८	२८२६	०	४८९१४
२१	संतोष पांडुरंग गुरव	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
२२	यशवंत शिवाजी कुंभार	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
२३	संदिप चंद्रकांत धनवडे	ग्रामसेवक	३६१००	१५००	१५१६२	३२४९	०	५६०११
२४	मनकर्णीका मधुकर कुंभार	ग्रामसेवक	३४०००	१५००	१४२८०	३०६०	०	५२८४०
२५	महादेव गंगाराम अंबी	ग्रामसेवक	३६४००	१५००	१५२८८	३२७६	०	५६४६४
२६	श्रीम.वैशाली सुरेश कुरळे	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
२७	मंजली रोहिदास चौगुले	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
२८	विजय आंदाप्या करडी	ग्रामसेवक	४१८००	१५००	१७५५६	३७६२	०	६४६१८
२९	प्रियंका बाळकृष्ण भापकर	ग्रामसेवक	३९४००	१५००	१६५४८	३५४६	०	६०९९४
३०	पांडुरंग मारुती कुंभार	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
३१	संजय नामदेव पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	१५००	१७५५६	३७६२	०	६४६१८
३२	प्रशंत दत्तात्रेय मुसळे	ग्रामसेवक	३२३००	१५००	१३५६६	२९०७	०	५०२७३
३३	विनायक विठ्ठल कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१३१८८	२८२६	०	४८९१४
३४	रेशमा हिंदूराव मेटिल	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१२४३२	२६६४	०	४६११६
३५	सुषमा मेटील	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१२४३२	२६६४	०	४४६९६
३६	गुरु भिकाजी गुरव	ग्रामसेवक	३०५००	१५००	१२८१०	२७४५	०	४७५५५
३७	विजय अशोक जाधव	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१२०५४	२५८३	०	४४८३७
३८	योगेश एकनाथ बामणे	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१२०५४	२५८३	०	४४८३७
३९	श्रीम.विद्या शिवाजी नावलगी	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१२०५४	२५८३	०	४३३३७
४०	समाधान बाळासाहेब माने	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१२०५४	२५८३	०	४४८३७
४१	हणमंत बाळू खांडेकर	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	११७१८	२५११	०	४३६२९
४२	श्री. सतिश फक्कड लोंडे	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	११७१८	२५११	०	४३६२९
४३	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१२४३२	२६६४	०	४६१९६
४४	श्री. संदिप तुकाराम आदमपुरे	ग्रामसेवक	३२३००	१५००	१३५६६	२९०७	०	५०२७३
४५	श्री. संदिप भेरु तोरस्कर	ग्रामसेवक	३६१००	१५००	१५१६२	३२४९	०	५६०११
४६	श्री.साहेबराव अंतूजी भगत	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१६०८६	३४४७	०	५९३३३
४७	श्री.हेमंत काकासो कांबळे	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	११७१८	२५११	०	४३६२९
४८	अंजित यलकरा	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१३१८८	२८२६	०	४८९१४

४९	यशोदा मधुकर कुंभार	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१२४३२	२६६४	०	४६१९६
५०	बाबासाहेब बी. पाटील	ग्रामसेवक	३३३००	१५००	१३९८६	२९९७	०	५१७८३
५१	रेशमा निवास उबाले	ग्रामसेवक	३३३००	१५००	१३९८६	२९९७	०	५१७८३
५२	स्नेहल साहेबराव जाधव	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	११७१८	२५११	०	४३६२९
५३	विजयकुमार वसंत पाटील	ग्रामसेवक	६०००	१५००	०	०	०	७५००
५४	श्रेयस तोडकर	ग्रामसेवक	६०००	१५००	०	०	०	७५००
५५	हौशाका लक्ष्मण गणाचारी	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
५६	सुमन सुनिल पदमाकर	ग्रामसेवक	४३१००	३१०	१८१०२	३८७९	०	६५३११
५७	जगदिश राजाराम पाटील	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
५८	सुनंदा मर्णहोळकर	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
५९	साताप्पा के. कांबळे	ग्रामसेवक	५६९००	१५००	२३८९८	५१२१	०	८७४१९
६०	रणजीत आर. चव्हाण	ग्रामसेवक	४८५००	१५००	२०३७०	४३६५	०	७४७३५
६१	विनय संभाजी बाबुराव	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
६२	ज्योती शिवानंद म्हेत्रे	क.ग्रामसेवक	४३१००	१५००	१८१०२	३८७९	०	६६५८१
६३	जगन्नाथ ए. चिंदके	ग्रामसेवक	६०००	१५००	०	०	०	७५००
६४	विकास गणपती मोटे	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१३१८८	२८२६	०	४९९१४

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र.५ गडहिंगलज								
१	श्री.एम.बी.कुरुंदवाडकर.	जलसंधारण अधिकारी	४८०००	१३५०	२०१६०	४३२०	०	७३८३०
२	श्री.जी.टी.कांबळे.	जलसंधारण अधिकारी	४३५००	१३५०	१८२७०	३९१५	८६४८	७५६८३
३	श्री. एस.एस. वर्षे.	जलसंधारण अधिकारी	४२२००	१३५०	१७७२४	३७९८	८३८९	७३४६१
४	श्री.व्हि.एस.मधाळे	जलसंधारण अधिकारी	३८६००	१३५०	१६२१२	३४७४	०	५९६३६
५	श्री.आर.ए.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	१७७६६	३८०७	८४०९	७३६३२
६	श्री.डी.आर.हातकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१३५०	१४८२६	३१७७	७०१८	६१६७१
७	श्री.एस.व्ही.बाबर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३१४००	०	१३१८८	२८२६	६२४२	५३६५६
८	श्रीम.सी एस.कलकुटगी.	परिचर	२८२००	६७५	११८४४	२५३८	०	४३२५७
ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंगलज								
१	श्री.पी.व्हि.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३१४००	१३५०	१३१८८	२८२६	६२४२	५५००६

पान नं.५वर

पान नं.५

शिक्षण विभाग									
१	श्री. एन.बी. हालबागोळ.	वि.अ. शिक्षण	८४९००	२७००	३५६५८	७६४१	०	१३०८९९	
२	श्री. आर.आर. कोरवी.	वि.अ. शिक्षण	८४९००	२७००	३५६५८	७६४१	०	१३०८९९	
३	श्री. डी. ए. परीट	वि.अ. शिक्षण	८३६००	१३५०	३५११२	७५२४	०	१२७५८६	
४	श्री. बी. के. कासार	वि.अ. शिक्षण	७५५००	१३५०	३१७१०	६७९५	०	११५३५५	
५	श्री. डी. आर. पाटोल.	वरिष्ठ सहायक	४२३००	२७००	१७७६६	३८०७	०	६६५७२	
६	श्री. पी.बी. चिंगरी.	कनिष्ठ सहायक	२२४००	६७५	९४०८	२०१६	४४५३	३८९५२	
७	कु.अमृता आ.सिंहे.	कनिष्ठ सहायक	२११००	६७५	८८६२	१८९९	४१९५	३६७३१	
८	श्री.एल.आय.नाईक.	परिचर	३९०००	१३५०	१६३८०	३५१०	०	६०२४०	
९	श्रीम. एस.के.कंकणवाडी.	परिचर	२५८००	१३५०	१०८३६	२३२२	५१२९	४५४३७	
१०	श्रीम. एम.एम. संकपाळ.	परिचर	१९७००	६७५	८२७४	१७७३	३९१६	३४३२८	

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय							
१	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले.	पर्यवेक्षिका	६०४००	१३५०	२५३६८	५४३६	८४५६
२	श्रीम. माया पुरषोत्तम ढेकळे	पर्यवेक्षिका	५०५००	१३५०	२१२१०	४५४५	७०७०
३	श्रीम. गिता शिवाजी माजगावकर	पर्यवेक्षिका	६०४००	१३५०	२५३६८	५४३६	८४५६
४	श्रीम. भारती महादेव नंदयाई	पर्यवेक्षिका	५२०००	१३५०	२१८४०	४६८०	७२८०
५	श्रीम. शबनम मेहबुब मुजावर	पर्यवेक्षिका	५०५००	१३५०	२१२१०	४५४५	७०७०
६	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुपे	पर्यवेक्षिका	३५४००	१३५०	१४८६०	३१८६	४९५६
७	श्री. महादेव विश्वास माने	वरिष्ठ सहायक	४४९००	१३५०	१८८५९	४०४१	०
८	श्री. प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	कनिष्ठ सहायक	३४३००	१३५०	१४४०६	३०८७	४८०२
९	श्री. संजय रामु नाईक	वाहन चालक	३९४००	१३५०	१६५४८	३५४६	०
१०	श्रीम. सरिता चंद्रकांत कांबळे	परिचर	१९७००	६७५	८२७४	१७७३	२७५८

आरोग्य विभाग							
१	श्रीम.पि.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	५५२००	१३५०	१७११२	४९६८	०
२	श्री. ए. डी. जोशी	आरोग्य सहायक	४३६००	२७००	१३५१६	३९२४	०
३	श्री.क्षि.एस.जायगोडा	कनिष्ठ सहायक	३८६००	२७००	११९६६	३४७४	०
४	श्रीम.टी.एम.शेंडे	परिचर	१५५००	६७५	६५१०	१८००	०

पान नं.६वर

एम.आर.हायस्कुल, गडहिंगलज

१	श्री. रावसो कल्लाणा कोडोली	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
२	सौ. आशालता अनिल मगर	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
३	श्री. अतुल सुरेश देवकर	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
४	श्री. अनिल विजय लाड	सहाय्यक शिक्षक	६१०००	२७००	२१३९०	६२१०	०	११३००
५	श्री. संजय यशवंत कुमार	प्रभारी मुख्याध्यापक	६५०००	२७००	२०१५०	५८५०	११९२१	१०५६२१
६	श्री. रियाज जहारुददीन मुल्ला	सहाय्यक शिक्षक	६१३००	२७००	११००३	५५१७	११२४३	११७६२
७	सौ. शितल सचिन शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	१६६१६	४८२४	९८३१	८६२२१
८	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	सहाय्यक शिक्षक	५०५००	१३५०	१५६५५	४५४५	९२६२	८१३१२
९	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	शिक्षण सेवक	९०००	०	०	०	०	१०००
१०	श्री. कृष्णा यशवंत पाटील	सहाय्यक शिक्षक	६५१००	१३५०	२०४२९	५९३१	०	१३६१०
११	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कारे	सहाय्यक शिक्षक	८१२००	१३५०	२५१७२	७३०८	०	११५०३०
१२	श्रीमती बबीता प्रभाकर कांबळे	सहाय्यक शिक्षक	४६१००	१३५०	१४२९१	४१४९	८४५५	७४३४५
१३	सौ. सुनिता अमर सुतार	सहाय्यक शिक्षक	३५९००	१३५०	१११२९	३२३१	६५८५	५८१९५
१४	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	१३११३	३८०७	०	६०५७०
१५	सौ. सुनंदा मारुती घोलराखे	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००	१३५०	१०६२३	३०८७	०	४९३७०
१६	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	परिचर	२८२००	१४००	८७४२	२५३८	०	४०८८०
१७	श्रीमती मंगल मारुती कुमार	परिचर	२४३००	१४००	७५३३	२१८७	४४५७	३९८७७
१८	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	परिचर	२०९००	७२५	६४७९	१८८१	३८३३	३३८१८
१९	श्रीमती मनिषा मारुती खैरे	परिचर	१८०००	७२५	५५८०	१८००	३३०१	२९४०६

जि.प.उपविभाग बांधकाम

१	श्री. सुरेश जानबा भांदुगरे	शाखा अभियंता	१०२५००	२७००	४३०५०	९२२५	०	१५७४७५
२	गणेश प्रभाकर जंगम	कनिष्ठ अभियंता	४४८००	१३५०	१८८१६	४०३२	८९०६	७७९०४
३	कुलदिप तानाजी कांबळे	कनिष्ठ अभियंता	४४८००	१३५०	१८८१६	४०३२	८९०६	७७९०४
४	रुजाय कैतान मिनोजिस.	शाखा अभियंता	११२१००	२७००	४७०८२	१००८९	०	१७१९७१
५	प्रमोद प्रदिप आळवेकर.	कनिष्ठ अभियंता	३९८००	१३५०	१६७१६	३५८२	७९१२	६९३६०
६	अशोक नारायण तोडकर	कनिष्ठ अभियंता	५१५००	२७००	२४९९०	५३५५	०	९२५४५
७	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	व. सहाय्यक	३९९००	१३५०	१६७५८	३५९१	७९३२	६९५३१
८	संजय आप्पासो कोळी	क. आरेखक	४३६००	१३५०	१८३१२	३१२४	०	६७१८६
९	दयानंद हरी सुतार	क.सहाय्यक	३४३००	१३५०	१४४०६	३०८७	६८१९	५९९६२

पान नं.७ वर

पान नं. ७

१०	रामचंद्र भारतेश्वर मगदुम	क.सहायक	३५३००	२७००	१४८२६	३१७७	७०१८	६३०२९
११	मल्हारी दादा खाडे	स्था. अभि. सहा.	३२३००	०	१३५६६	०	०	४५८६६
१२	निखिल नितीन पाटील	स्था. अभि. सहा.	२७९००	१३५०	११७१८	२५११	५५४७	४९०२६
१३	अवधुत अशोक वागवेकर	स्था. अभि. सहा.	२७९००	१३५०	११७१८	०	५५४७	४६५१५
१४	शिवराज चंद्रकांत गोडबोले	स्था. अभि. सहा.	२५५००	१३५०	१०७१०	०	५०६९	४२६२९
१५	अनिल गोविंद कागीनकर	परिचर	२१६००	०	९०७२	०	४२९४	३४९६६
१६	सरदार कलंदर नगरजी	परिचर	३१७००	०	१३३१४	०	०	४५०१४
१७	दशरथ विष्णु भादवणकर	मैल कामगार	३४७००	१३५०	१४५७४	३१२३	०	५३७४७
१८	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	मैल कामगार	३४७००	१३५०	१४५७४	३१२३	०	५३७४७
१९	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे	मैल कामगार	२४६००	१३५०	१०३३२	२२१४	०	३८४९६

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या
आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील नमुना "क" चालू वर्षासाठी २०२२-२३

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१०००००	६६०१६	
२	शिक्षण	२५०००	२५०००	
३	इमारत व दळणवळण	८०४७२१	१५३११०	
४	८आरोग्य	१०००	०	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपांग	४७७०३०	२२६९५०	
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	१११२७०	१०८९९०	
९	संकीर्ण	२०३६१	०	
	एकूण	१५४१३८२	५८००६६	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१७५७५००	१७५२४६४	
२	१ ड ग्राम पंचायत	११९८०९७	११९७०९७	
३	१ ड कंत्रांटी ग्रामसेवक	०	०	
४	२ अर्थ	३३९०००	२७२८९६	
५	३ बांधकाम	३३२७११	७०९५३३	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	४५१६३७	४४१६४८	
७	४ अ शेती	२०८६७२	१६७२३६	
८	४ ब पशुसंवर्धन	४७१०८७९	४७६७३१३	
९	६ आरोग्य	०	०	
१०	इमारत व दळणवळण	२९७८७७०	२९७८७७०	
११	३ शिक्षण	९२३९९४६९३	९२०९५९९३	
१२	१२ पशुसंवर्धन	०	०	
१३	७ आयुर्वेदिक	२९६२४७	२९२१५	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	३१४९२१४	३२४७९०७	
१५	१९ पेन्शन	३६५४५०१६२	३६३२६३६४६	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	२५४६८६३	५६६८६३	
	एकूण	१३०७४१४४४६	४७१४९०५८१	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	१६०००	१५४९१	
२	२ सामान्य प्रशासन	४१४०००	३३१७१०	
३	३ शिक्षण	५८८६९५	५८८५९४	
४	८ सार्व. आरोग्य	२८००००	११९७५०	
५	११ कृषि	९२५०००	८२८९६१	
६	१२ पशुसंवर्धन	४७१११४	२२४०२५	
७	१४ समाजकल्याण	२४१०००	१८६०००	
८	१८ संकीर्ण	०	०	
९	२० संकीर्ण / बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
		०	०	
	एकूण	२९३६५८९	२२९४५३१	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी २०२१-२२

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१५६०००	१२९४८६	
२	शिक्षण	१०००	०	
३	इमारत व दळणवळण	६६८००	५७८३७३	
४	८आरोग्य	३६६०००	३६६०००	
५	कृषि	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्यान व अपांग	२२९०००	१२४२००	
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्यान	७५०००	६९८४०	
९	संकीर्ण	१०७१	०	
	एकूण	१४९८०७१	१२६७८९९	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७४५१७४	७४५१२८	
२	१ ड ग्राम पंचायत	६६२५१८	६६२५१८	
३	१ ड कंत्रांटी ग्रामसेवक	०	०	
४	२ अर्थ	६३४२९७	५२९८०४	
५	३ बांधकाम	१२८५७७१	१२८४२०८	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	२९३९२६	२९२१०६	
७	४ अ शेती	५६१००	५६१००	
८	४ ब पशुसंवर्धन	०	०	
९	६ आरोग्य	२०३१९०९	४८९९०३	
१०	इमारत व दळणवळण	०	०	
११	३ शिक्षण	४२७८९५३२४	४२८१५९३१९	
१२	१२ पशुसंवर्धन	४८७७८४१	६५८६३२०	
१३	७ आयुर्वेदिक	१२५००	१२५००	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	३१७२४५७	२९८०२०७	
१५	१९ पेन्शन	२९६१६४४२२	२९०९९५९०४	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्यान	३७४८१३८१	३७१८५१८३	
	एकूण	७७५३१३६२०	७६९९७९२००	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	०	०	
२	२ सामान्य प्रशासन	७६४८१६	७२३५१६	
३	३ शिक्षण	३४७००	३४७००	
४	८ सार्व. आरोग्य	२२८०००	१४८४००	
५	११ कृषि	१६४५२०	१४९४०२	
६	१२ पशुसंवर्धन	३७६४३५	२३०७२६	
७	१४ समाजकल्यान	६२८७६८	८६५३६८	
८	१८ संकीर्ण	४६४९५०	४१४४३०	
९	२० संकीर्ण / बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
		५६६१६२	४६३९७५	
	एकूण	३२२८३६१	३०३०५२८	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान बँक खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अजे कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१३७ बायोगॅस संयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जाती / नवबौध्द शेतकरी असावा, वार्षिक उत्पन्न १.५० लाखा पर्यंत असावे, जातीचा दाखला सक्षम प्राधिकाऱ्याचा असणे आवश्यक आहे. रहिवासी दाखला, ७/१२ व ८अ चा उतारा इ.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने संगणकावर ऑनलाईन व्हारे भरणेत यावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षाच्या कालावधीत पॅकेजनुसार अनुदानाचा लाभ देता येतो. विहीरीचा लाभ घेतल्यास २.५० लाख रु. अनुदान देय आहे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास पॅकेजनुसार लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबिरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही. सदरचा अर्ज ऑनलाईनव्हारे भरणे.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेरे असा नमुना ठरविलेला असेल तेरे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	सदरचा अर्ज ऑनलाईनव्हारे भरणे. तसेच इतर माहिती करिता कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे संपर्क साधरणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरीन अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरीन अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफतरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तरावर
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पधत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुधे वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) जि.प.कडून योजना निश्चित केलेनंतर साहित्याचे दरानुसार व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बाजारातून खरेदी करून पावत्या जमा करणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अ.क्र.दोन प्रमाणे पुरता करून कागदपत्रे सादर करून औजारे अथवा आयुधे घेतलेनंतर अनुदान बँक खात्यावर जमा करणेत येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, ताडपत्री, इले.मोटर, डिझेल इंजिन, पाईप, कडबाकुट्टी इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अ.क्र.२ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबिरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध झालेनंतर
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २०/- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थीना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७/१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५००/- रुपये १५००/- व रुपये १०००/- एवढया रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २०/- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीप्त (ठरविले असल्यास)	१ (एक)
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्टा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्टा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कृषि विभागाशी संबंधित निविष्टांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वरैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्टा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी गरीबातील गरीब असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	यापूर्वी कर्ज घेवून परतफेड केलेले APL / BPL (गरीबातील गरीब)
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी गरीबातील गरीब कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडोंग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादीसाठी ०% दराने कर्ज पुरवठा
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रत वारी करून १. फिरती निधीची तरतुद साधारणत दशसूक्रीचे पालन करणा-या ३ ते ६ महिने कालावधी पूर्ण केलेल्या सवयंसहायता समूहांना प्रथम श्रेणीकरणानंतर प्राप्त गुणांच्या प्रमाणात रु.१० हजार ते १५ हजार एवढा फिरती निधी देणेत येतो. फिरती रक्कमबँकमार्फत थेट स्वयंसहायता गटाच्या बचत खात्यात वर्ग करणेत येते. २. स्वयंसहायता गटांना वाषिक रु ३ लाख मर्यादेत घेतलेल्या बँक कर्ज रक्कमेवर परतफेडीच्या प्रमाणात १२.५०% पर्यंत व्याज अनुदान देणत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागाणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कायवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकान्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंदवही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	समृद्ध महाराष्ट्र जनकल्याण योजना
१	दारिद्र्य रेषेखाली मागासवर्गाय वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे केली जात नसुन सदर योजना बंद आहे.	
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	ग्रामीण भागातील कोणताही लाभधारक असावा व शासनाच्या नियम व अटीनुसार पात्र असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जॉबकार्ड आवश्यक, ग्रामसभा ठरावा आवश्यक, शासनाच्या अटीनुसार कागदपत्रे आवश्यक
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थीची निवड करून आराखड्यामध्ये लाभार्थीचे नांवाचा समावेश असणे आवश्यक
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जॉबकार्ड, ७/१२ उतारा, जमीने क्षेत्र, ग्रामसभा ठराव, आराखडा, घरठाण उतारा, समजुतीचा नकाशा, आधार कार्ड, बँक पासबूक इत्यादी.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काम निवडीनुसार रोजागारांना १०० दिवस रोजगार मिळवून देणे. व कामानुसार शासनाकडून ठरवून दिलेल्या अनुदानानुसार काम करून घेणे.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	ऑनलाईन व्हरे संबंधीतांच्या बँक खात्यावर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
९	अर्जाबोरावर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	केंद्र स्तर व राज्यस्तरावरून ऑनलाईन मजूरी वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	शासनाने ठरवून दिलेप्रमाणे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. SECC या यादीतील सर्व २०११ नुसार लाभार्थीची निवड शासन स्तरावर केली जाते. २. निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ब-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थी पात्र ठरला पाहिजे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजूरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वारैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण-(ड)
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
१	जा.क्र.कोजिप/ग्रामीण/वशी/तांत्रिक २/२०१४ दिनांक १५/११/२०१४ अन्वये पुढील आदेशापर्यंत प्रस्ताव पाठविणेत येऊ नये असे कळविणेत आले आहे.	
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्वे २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नांवे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ड-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या १३ निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजूरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे अॅनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	प्रधानमंत्री आवास योजना (ड) साठी - लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमेसिअल दाखला, स्वतःचे नांवाचा जागेचा/घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला,
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वरैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीप्त (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील रमाई आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व २०११ नुसार निकावा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नंबे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. ४) यापूर्वी लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषप्रमाणे, आणि लाभार्थी सक्षम प्राधिकारी यांचा मागासर्गीय असलेबाबतचा जातीचा दाखला आवश्यक, बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शासकीय नियमानुसार
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	रमाई आवास योजना -लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमेस्सिअल दाखला, स्वतःचे नंवाचा जागेचा/घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून विविध योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी अनुदान देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रुपये १ लाखाचे आंत तहसिलदार यांचा असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	१) लाभार्थी मागास वर्गीय व सक्षम प्राधिकरणाकडील जातीचा दाखला असावा. २) लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३) तसेच योजनेच्या आराखडा व अटी नुसार विहीत कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळण्याच्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मंजूर साहित्य खरेदीस अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	योजनेच्या अटीनुसार विहीत कागदपत्रे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वरौरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग प.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्ष
पंचायत समिती गडहिंगलज शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
शासकीय प्रोत्साहनपर योजनांच्या कार्यवाहीची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी अपघात योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अपघात,वाहनाचे नुकसान,शैक्षणिक,साहित्य नुकसान
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	अपघात पंचनामा,वैध्यकीय उपचाराची बिले.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अपघात झाल्यानंतर ७ दिवसाच्याआत क्लेम फॉर्म आणणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	*विना शस्त्रकिया-२०००/- *अपांगत्व-२०००० ते ५००००/-पर्यंत *शस्त्रकिया-रु.१००००/- पर्यंत*अपघाती मृत्यु-३००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बिल सादर केल्यानंतर चेकने रक्कम मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शाळेमार्फत अर्ज तयार करून ग.शि.अ.यांचे शिफारशीने विमा कंपनीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेरे असा नमुना ठरविलेला असेल तेरे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना अर्जावरच अर्जदाराने माहीती भरली पाहीजे.
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	नमुना अर्ज,वैद्यकीय बिले.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	क्लेम फॉर्म
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मा.शिक्षणाधिकारीसा (प्राथ) जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वाईरे)	उपलब्ध रक्कम अपघात धारकाला मिळते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	कार्यालयात उपलब्ध असते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्यव्हाऱ्ह

**पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
वर्ष : १ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१**

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	निविष्ठा वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
४	बचत गट स्थापन करणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
५	दारिद्र्य रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
६	इंदिरा आवास योजना (नवीन घरकुले)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	राजीव गांधी ग्रामीण योजना क्र.२	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
८	राजर्षि शाहू घरकुल योजना २०% राखीव निधी योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
९	२०% राखीव निधीमधुन शिलाई मशीन देणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
१०	मागासवर्गीय महिलांना सौर कंदील पुरविणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
११	१०% राखीव निधीमधुन पिको फॉल मशीन, MSCIT फी, समुपदेशन मानधन.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दप्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.ए.मुजावर, क.सहा.
२		सभा दप्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.जे.गुरव, व.सहा.
३		MREGS	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. ए. एस. खामकर. क. सहा.
४		प्रशासन दप्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस. व्ही. माने,व.सहा
५		ग्रामपंचायत आस्थापना दप्तर,	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.ए.बार्डेस्कर, क.सहा.
६		पंचायत / समाजकल्याण दप्तर /जन्ममृत्यु / पंचायत बांधकाम	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.कपील पाटील, क.सहा. श्री. यु. एन. महाले. क. सहा.
७		अर्थ विभाग - लेखा विषयक काम / पेन्शन	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. अरुण मांगलेकर.स.ले.अ. श्री. डी.एन.साळवेकर, व.स.ले. श्री.आर.बी.मुरगी, क.सहा ले.
८		कृषि विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम एस. एस. चोले.सहा..
९		शिक्षण विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.आर.पाटील, व.सहा. श्री.प्रशांत चिंगरी,क.सहा श्रीम. अमृता शिंदे. क.सहा.
१०		आरोग्य विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.विजय जायगोड , क.सहा.
११		बांधकाम विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.पी.घस्ते, व.सहा. श्री.डी.एच.सुतार, क.सहा.
१२		PMDY-G / SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.यु.बी.मांडे, क.ले.अ. श्रीम. आर. आर. पाटील वरि.सहा.
१३		SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.दयानंद पाटील, डाटा औप.
१४		ए.बा.वि.यो.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.महादेव माने, वरि.सहा. श्री.प्रसाद बोंगाळे, क.सहा
१५		ल.ज.सि.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. आर. ए. पाटील, व.सहा. श्री.डी.आर.हातकर, क.सहा. श्री.एस.व्ही.बाबर, क.सहा.

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

**पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

सुविधांचा प्रकार :-

- १) जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६-१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे.	स्वतंत्र इमारत	श्री. अभिमन्यु धबाले. कनिष्ठ सहाय्यक भांडार दप्तर

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती नमुना "क"

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	कक्ष अधिकारी	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
२	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	प्र.गट शिक्षण अधिकारी	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२४५९८	edupriprgadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
३	श्री. आर.डी माठी.	उप अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-२२२६०५	dewsgad@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
४	श्री.वैजनाथ अशोकराव कराड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-२२६९५५	dyekop@rediffmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
५	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-	nrhmgadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
६	डॉ. सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२६९०९	ahgadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
७	श्री.बी. बी. शिनगारे.	प्र.बा.वि.प्र.अ.	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंगलज	०२३२७-२२२७५३	cdpogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
८	श्री. यु. बी. मांडे	सहायक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
९	श्री.के.एन. खटावकर श्री. राजन दड्डीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
१०	श्री. एस. आर. खोराटे. श्री. बी. ए. कांबळे.	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
११	श्री. ए. एस. देशपांडे	वि.अ.सांभिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhanglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
१२	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंगलज	०२३२७-२२६६३९	-	तालुका आरोग्य अधिकारी
१३	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	ग्रा.वि.अ. / ग्रामसेवक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंगलज	-	-	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.गडहिंगलज
१४	संबंधीत प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	प.वि.अ./ पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंगलज	-	-	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार) पं.स.गडहिंगलज

नमुना "ख"
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. टी. ए. राणे.	अधिकारी	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंगलज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२२२३८
२	श्री. आर. आर. कोरवी	वि.अ.शिक्षण	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंगलज	गट शिक्षण अधिकारी, कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२४५९८
३	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंगलज	बांधकाम उपविभाग गडहिंगलज ०२३२७-२२२६०५
४	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंगलज	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, गडहिंगलज ०२३२७-२२६९५५
५	श्रीम.पी.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंगलज	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंगलज ०२३२७-२२४५९८
६	श्री.राजु धनगर	सहायक पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंगलज	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंगलज ०२३२७-२२६९०९
७	पर्यवेक्षिका (सर्व)	संबंधीत पर्यवेक्षिका	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंगलज	ए.बा.वि.प्र. कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२२७५३
८	श्री.यु.बी.मांडे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंगलज	एम. आर. हायस्कूल, गडहिंगलज ०२३२७-२२६९७२
९	श्री.किरण खटावकर श्री. राजन दड्डीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंगलज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२२२३८
१०	श्री.के.एस.गवई श्री.एस.एच.जज्जरवार	वि.अ.(कृषि)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंगलज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२२२३८
११	श्रीम. आर. आर. पाटील.	वि.अ.सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंगलज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ०२३२७-२२२२३८
१२	संबंधीत कनिष्ठ वै.अ.	कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंगलज	-
१३	संबंधीत ग्रामसेवक / ग्राम पंचायतीचे लिपीक	ग्रा.पं.लिपीक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंगलज	ग्रामपंचायत---- ता.गडहिंगलज
१४	संबंधीत पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंगलज	ज.द.(सर्व)---- ता.गडहिंगलज

नमुना "ग"

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकान्याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकान्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पंचायत समिती, गडहिंगलज	श्रीम. ए.च. डॉ. ढोबळे.	bdoгадhinglaj@gmail.com
२	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	गट शिक्षण अधिकारी गडहिंगलज कार्यालय	श्री. नवलकुमार हलबांगोळ	edupriпgadhinglaj@gmail.com
३	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग गडहिंगलज	श्री. आर. डॉ. माळी.	dewsgad@gmail.com
४	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभि. लजसिं. उपविभाग क्र.५, गडहिंगलज	श्री.वैजनाथ अशोकराव कराड	dyekop@rediffmail.com
५	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंगलज	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	nrhmgadninglaj@gmail.com
६	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंगलज	डॉ. सचिन घालवाडकर.	ahgadninglaj@gmail.com
७	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंगलज	श्री. बी. बी. शिनगारे.	cdpogadninglaj@gmail.com
८	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	वित्त विभाग,	श्री. अरुण मांगलेकर.	bdoಗadninglaj@gmail.com
९	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंगलज	श्री.के.एन. खटावकर श्री. राजन दड्डीकर.	bdoಗadninglaj@gmail.com
१०	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंगलज	श्री. सुधाकर खोराटे. श्री. बी. ए. कांबळे.	bdoಗadninglaj@gmail.com
११	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	जि.प्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंगलज	श्रीम. ए. एस. देशपांडे	bdoಗadninglaj@gmail.com
१२	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.कैंद्र (सर्व) ता.गडहिंगलज	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	-
१३	श्री.किरण खटावकर श्री. राजन दड्डीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंगलज	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	-
१४	डॉ.सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंगलज	संबंधीत प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	-

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- निरंक -

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय

- निरंक -

पंचायत समिती गडहिंगलज

माहितीचा अधिकार केंद्र शासनाचा कायदा २००५ अन्वये

कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार कृति आराखडा केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अधिनियम ४ (१) ख नुसार विविध प्रकारच्या १ ते १७ बाबींची माहिती

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत की, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अधिनियमातील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १ ते १७ बाबींवरील व अन्य मुद्यांवरील माहिती विहीत कालावधीत प्रसिद्ध करावयाची पंचायत समिती, गडहिंगलज कडील सन २०२२-२३ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

(श्री.टी. ए. राणे.)
सहायक जन माहिती
तथा अधीक्षक
पंचायत समिती, गडहिंगलज

(श्रीम. एच. डी.ढोबळे.)
जन माहिती अधिकारी
तथा कक्ष अधिकारी
पंचायत समिती, गडहिंगलज